

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Российского университета  
кооперации

 В.Ю. Дианова  
«22» сентября 2016 г.

2016 г.

**ФОНДЫ  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) программы

«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

квалификация выпускника - бакалавр

Жуков А.А., Юшкина Т.В. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Краснодар – Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2016. –43 с.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г., № 464.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации:

**рекомендован** решением кафедры теории и истории государства и права «01» сентября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

А.А. Жуков

**одобрен** Научно-методическим советом университета «22» сентября 2016 г., протокол № 1

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:**

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности) выпускник с квалификацией бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14);

профессиональными компетенциями (ПК):

*в нормотворческой деятельности:*

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:*
  - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
  - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
  - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:*
  - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:*
  - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
  - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- в педагогической деятельности:*
  - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
  - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
  - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

**Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итоговой государственной аттестации:**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
  - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
  - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
  - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
  - обладает культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
  - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
  - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- в нормотворческой деятельности:*
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:*
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
  - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в экспертно-консультационной деятельности:*
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

## 2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

### 2.1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)

| № п.п. | Наименование компетенции (группы компетенций)  | Показатели оценивания                     | Критерии оценивания  | Максимальный балл   | Примечание |
|--------|--|---|--|---|------------|
| 1      | <p>- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <p>- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p> <p>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</p> <p>- обладает культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);</p> <p>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</p> <p>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);</p> <p><i>в нормотворческой деятельности:</i></p> <p>- способен участвовать в разработке</p> | Содержание ответа на каждый вопрос билета | <p>Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности.</p> <p>Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка</p> | <p>Вопрос 1 – 5 баллов</p> <p>Вопрос 2 – 5 баллов</p> <p>Вопрос 3 – 5</p> |            |

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   | <p>нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>в правоприменительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);</li> <li>- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</li> <li>- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</li> <li>- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</li> </ul> |   |   |   |  |
| 3 | <p>- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</li> <li>- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</li> </ul>   | <p>Ответы на дополнительные вопросы</p> | <p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p> | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</p> <p>- обладает культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);</p> <p>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</p> <p>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);</p> <p>в нормотворческой деятельности:</p> <p>- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>в правоприменительной деятельности:</p> <p>- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);</p> <p>- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> <p>- способен юридически правильно</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |           |  |
|--|--|--|--|-----------|--|
|  | квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);<br>- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7); |  |  |           |  |
|  | <b>ВСЕГО:</b>  |  |  | <b>20</b> |  |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

| <b>Баллы</b>   | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|----------------|---------------------|---|
| 18, 19, 20     | отлично             | высокий                                     |
| 14, 15, 16, 17 | хорошо              | хороший                                     |
| 10, 11, 12, 13 | удовлетворительно   | достаточный                                 |
| 9 и менее      | неудовлетворительно | недостаточный                               |

## 2.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»)

| № п.п. | Наименование компетенции (группы компетенций)   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Максимальный балл | Примечание |
|--------|---|--|---|-------------------|------------|
| I      | <p>- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <p>- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p> <p>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</p> <p>- обладает культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);</p> <p>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</p> <p>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);</p> <p><i>в нормотворческой деятельности:</i></p> <p>- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p><i>в правоприменительной деятельности:</i></p> <p>- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);</p> <p>- способен применять нормативные правовые акты.</p> | <p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>10 баллов</p> | Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций | 1                 |            |
|        |   |  | Полнота раскрытия темы работы   | 1                 |            |
|        |   |  | Глубина анализа источников по теме исследования   | 1                 |            |
|        |   |  | Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам                                | 1                 |            |
|        |   |  | Исследовательский характер работы   | 1                 |            |
|        |   |  | Практическая направленность работы  | 1                 |            |
|        |   |  | Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения            | 1                 |            |
|        |   |  | Соответствие современным нормативным правовым документам                                | 1                 |            |
|        |   |  | Правильность выполнения расчетов  | 1                 |            |
|        |   |  | Обоснованность выводов  | 1                 |            |

|   |  |   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|--|---|---|---|---|
|   | <p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</li> <li>- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</li> </ul> <p><i>в экспертно-консультационной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);</li> <li>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</li> </ul> |   |  |   |   |   |   |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</li> <li>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</li> </ul>   | <p>Оформление ВКР</p> <p>4 балла</p>                      | <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций</p> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</li> <li>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</li> </ul>   | <p>Содержание и оформление презентации</p> <p>2 балла</p> | <p>Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию ВКР</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p>   | 1 | 1 |   |   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</li> <li>- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);</li> <li>- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</li> </ul>  | <p>Ответы на дополнительные вопросы</p>                   | <p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>  | 4 |   |   |   |

|  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|----|
|  | законом (ПК-4);<br>- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5). |  |  |  |    |
|  | <b>ВСЕГО:</b>  |  |  |  | 20 |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

| <b>Баллы</b>   | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|----------------|---------------------|---|
| 18, 19, 20     | отлично             | высокий                                     |
| 14, 15, 16, 17 | хорошо              | хороший                                     |
| 10, 11, 12, 13 | удовлетворительно   | достаточный                                 |
| 9 и менее      | неудовлетворительно | недостаточный                               |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»:**

1. Понятие, предмет и функции науки теории государства и права.
2. Методология теории государства и права.
3. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие, признаки, сущность и социальное назначение государства.
6. Типология государства: понятие, формационный и цивилизационный подходы, достоинства и недостатки.
7. Форма государства: понятие, элементы, причины многообразия.
8. Монархия: понятие, признаки, виды.
9. Республика: понятие, признаки, виды.
10. Нетипичные формы правления: понятие, признаки, виды.
11. Унитарное государство: понятие, признаки, виды.
12. Федеративное государство: понятие, признаки, виды.
13. Конфедерация: понятие, признаки, политико-правовая природа.
14. Политический (государственно-правовой) режим: понятие и виды.
15. Функции государства: понятие, признаки, виды.
16. Формы и методы осуществления функций государства.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
19. Государственный орган: понятие, признаки виды.
20. Особенности построения государственного аппарата в федерации.
21. Политическая система общества: понятие, элементы структуры.
22. Место и роль государства в политической системе общества.
23. Правовое государство: понятие и признаки.
24. Основные теории о происхождении права.
25. Понятие, признаки, сущность и социальное назначение права.
26. Принципы права: понятие, признаки, виды.
27. Функции права: понятие, признаки, виды, формы и методы осуществления.
28. Форма (источник) права: понятие и виды.
29. Правовой обычай: понятие и значение.
30. Социальные нормы: понятие, признаки, виды. Право в системе социальных норм.
31. Соотношение права и социальных норм.
32. Правосознание: понятие, виды, функции, структура. Деформация правосознания.
33. Правовая культура: понятие, функции, структура.

34. Правовое воспитание: понятие и система.
35. Правотворчество: понятие, признаки, принципы, виды.
36. Юридическая техника: понятие, виды, правила и приемы.
37. Средства юридической техники.
38. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
39. Закон: понятие, признаки, виды.
40. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
41. Нормы права: понятие, признаки, виды.
42. Структура и способы изложения норм права.
43. Система права: понятие, признаки, элементы.
44. Предмет и метод правового регулирования.
45. Публичное и частное, материальное и процессуальное право.
46. Система законодательства: понятие и структура, соотношение с системой права.
47. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
48. Инкорпорация: понятие, принципы, виды.
49. Кодификация: понятие, виды, особенности.
50. Правоотношение: понятие, признаки, виды, предпосылки возникновения.
51. Состав правоотношения: понятие и основные элементы. Значение в процессе правоприменения.
52. Понятие и виды объектов правоотношения.
53. Понятие и виды субъектов правоотношения. Правосубъектность.
54. Субъективное право: понятие, признаки и элементы структуры.
55. Юридическая обязанность: понятие, признаки и элементы структуры.
56. Понятие, элементы и виды правовых статусов.
57. Юридический факт: понятие и виды.
58. Фактический состав: понятие, виды и значение.
59. Реализация норм права: понятие, типы и формы.
60. Применение норм права: понятие, функции и принципы.
61. Предпосылки и стадии применения правовых норм.
62. Акты применения норм права: понятие, признаки, структура и виды.
63. Соотношение правоприменительного акта с нормативным правовым актом и актом толкования права.
64. Пробел в законодательстве: понятие, виды, способы преодоления.
65. Требования к применению аналогии, его этапы.
66. Коллизии в праве: понятие, причины возникновения, виды и принципы разрешения.
67. Толкование норм права: понятие, цель, задача, элементы и необходимость.
68. Способы толкования: понятие и виды.
69. Виды толкования норм права по субъектам и объему.
70. Акты толкования норм права: понятие, особенности и виды.
71. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
72. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Причины правонарушений.
73. Состав правонарушения: понятие и элементы, значение в правоприменении.

74. Объект правонарушения: понятие и виды.
75. Субъект правонарушения: понятие, виды и основные требования к нему.
76. Объективная сторона правонарушения: понятие и характеристика элементов.
77. Субъективная сторона правонарушения: понятие, элементы и формы вины.
78. Юридическая ответственность: понятие, основные подходы к пониманию, признаки и виды.
79. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
80. Освобождение от юридической ответственности и ее исключение.
81. Понятие и виды государственного принуждения.
82. Правовое регулирование: понятие, стадии и способы.
83. Тип правового регулирования: понятие и типы. Факторы, влияющие на преобладание типа правового регулирования.
84. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.
85. Законность и правопорядок: понятие, принципы и гарантии, соотношение.
86. Правовая система: понятие и элементы.
87. Основные правовые семьи мира: общая характеристика, сходство и различия.
88. Англосаксонская правовая семья: общая характеристика.
89. Романо-германская правовая семья: общая характеристика.
90. Семья религиозного права: общая характеристика.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен:**

**«Предпринимательское право»**

1. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Понятие, критерии классификации и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Полные товарищества и товарищества на вере.
5. Хозяйственные общества: общество с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество.
6. Производственные кооперативы.
7. Предпринимательские объединения (финансово-предпринимательские группы, холдинги, консорциумы, страховые пулы).
8. Товарные и фондовые биржи.
9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
10. Правовое положение кредитных организаций.
11. Правовое положение инвестиционных фондов.
12. Правовой режим имущества предпринимателя.
13. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства). Законодательство о банкротстве. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом.
14. Правовой статус должника и кредитора. Собрание кредиторов.
15. Правовой статус арбитражного управляющего.

16. Понятие и виды процедур несостоятельности (банкротства).
17. Понятие конкуренции. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию.
18. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство РФ о приватизации государственного и муниципального имущества.
19. Правовое регулирование рынка ценных бумаг: понятие рынка ценных бумаг, его место в общей структуре рыночной экономики, законодательство о рынке ценных бумаг. Эмитенты.
20. Понятие и проведение валютных операций.
21. Правовое регулирование рынка банковских услуг: понятие рынка банковских услуг; банковская система и её функции; банковские операции; организация денежных расчетов.
22. Правовое регулирование рынка страховых услуг.
23. Правовое регулирование инвестиционной деятельности: понятие, виды инвестиций и инвестиционной деятельности, субъекты инвестиционной деятельности.
24. Лизинговые инвестиции.
25. Понятие кредитования, его признаки и виды. Правовые формы коммерческого кредитования.
26. Правовое регулирование рынка аудиторских услуг.
27. Правовые основы энергоснабжения предпринимательской деятельности.
28. Правовое регулирование внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности.
29. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: понятие, виды, особенности, порядок заключения, изменения и расторжения.
30. Судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

### **«Гражданский процесс»:**

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод его регулирования.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Состав суда. Отводы составу суда и другим участникам процесс.
4. Принципы гражданского судебного процесса.
5. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
7. Понятие и признаки сторон. Их процессуальные права и обязанности.
8. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
9. Замена стороны в процессе (замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство).
10. Третьи лица в гражданском процессе.
11. Прокурор в гражданском процессе. Цели, основания и формы участия.



12. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
13. Понятие и виды судебного представительства. Субъекты судебного представительства.
14. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).
15. Понятие подведомственности и ее виды.
16. Порядок передачи дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
17. Процессуальные сроки: понятие, виды, порядок исчисления.
18. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
19. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение расходов государству.
20. Приказное производство.
21. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
22. Право на предъявление иска, отказ в принятии искового заявления и его последствия.
23. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие и признаки доказательств в гражданском процессе. Классификация доказательств.
26. Предмет доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию.
27. Относимость и допустимость доказательств.
28. Заключение эксперта в гражданском процессе.
29. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе. Свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе.
30. Письменные доказательства как средство доказывания в гражданском процессе. Вещественные доказательства и аудио-видеозаписи.
31. Подготовка дела к судебному разбирательству.
32. Предварительное судебное заседание и его значение.
33. Отложение разбирательства дела.
34. Приостановление производства по делу.
35. Прекращение производства по делу.
36. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
37. Заочное производство и заочное решение.
38. Понятие и основные признаки особого производства.
39. Понятие апелляционного производства и его особенности.
40. Право кассационного обжалования судебных постановлений. Условия и порядок его осуществления.
41. Сущность и назначение надзорного производства.
42. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

43. Действия суда по выдаче исполнительных документов, их дубликатов и по контролю за сроками предъявления их к исполнению.
44. Поворот исполнения решения суда.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ:**

1. Социальное государство: понятие, признаки и назначение.
2. Толкование права: понятие, сущность и виды.
3. Теоретические проблемы юридической ответственности.
4. Законотворчество в Российской Федерации.
5. Источники права: понятие и классификация.
6. Политический режим: понятие, сущность и тенденции развития.
7. Правовые отношения: понятие и классификация.
8. Форма правления современного государства: понятие и виды.
9. Функции современного государства: понятие, система и механизмы реализации.
10. Юридический прецедент как источник права.
11. Правовые проблемы государственной регистрации юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя по гражданскому законодательству Российской Федерации.
13. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса по гражданскому законодательству Российской Федерации.
14. Виды сделок по гражданскому законодательству Российской Федерации.
15. Недействительные сделки по гражданскому законодательству Российской Федерации.
16. Правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Российской Федерации.
17. Юридическое лицо как участник гражданского оборота по законодательству Российской Федерации.
18. Правовое положение акционерного общества как участника гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации.
19. Правовое положение общества и ограниченной ответственностью как участника гражданских правоотношений.
20. Реорганизация юридического лица по гражданскому законодательству Российской Федерации.
21. Ликвидация юридического лица по гражданскому законодательству Российской Федерации.
22. Способы и порядок заключения договора по гражданскому законодательству Российской Федерации.
23. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
24. Договор аренды и его виды по гражданскому законодательству Российской Федерации.
25. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
26. Особенности сделок с недвижимым имуществом.

27. Производственные кооперативы как юридические лица.
28. Гражданско-правовой статус потребительских кооперативов.
29. Гражданско-правовой статус торгово-промышленных палат.
30. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц, продукции, работ, услуг.
31. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
32. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
33. Особенности банкротства отдельных видов юридических лиц.
34. Особенности правового статуса публичных акционерных общества по российскому законодательству.
35. Субъекты и объекты авторского права.
36. Договор подряда в гражданском праве.
37. Земельный участок как недвижимое имущество.
38. Правовое регулирование аренды земельных участков.
39. Понятие и значение трудового договора.
40. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
41. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению.
42. Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения спора.
43. Судебная защита прав потребителей.
44. Организационно-правовые основы финансового контроля в России.
45. Неоконченное преступление: проблемы теории и законодательной рекомендации.
46. Соучастие в преступлении: проблемы теории и практики.
47. Конфискация по уголовному законодательству Российской Федерации.
48. Уголовно-правовая защита прав и свобод личности.
49. Квалификация превышения должностных полномочий по законодательству РФ.
50. Правовые основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы**

##### **Методические материалы для оценки ответа на государственном экзамене**

Государственные экзамены являются составной частью обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция и призваны выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку обучающихся к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен подразделяется на два экзамена:

- государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»;
- государственный междисциплинарный экзамен («Предпринимательское

право», «Гражданское право», «Гражданский процесс»);

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственные экзамены проводятся в устной форме. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Краснодарского кооперативного института.

Вопросы по отдельным дисциплинам формируются исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления Юриспруденция в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете по Теории государства и права содержатся три теоретических вопроса. В каждом билете по междисциплинарному экзамену содержится по три теоретических вопроса: один из раздела Предпринимательское право, два из раздела Гражданское право.

Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

#### **Порядок проведения государственного экзамена**

- одновременно в аудитории размещаются не более 8 обучающихся;
- при подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института;
- на подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности;
- в процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации;
- после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

Перед началом экзамена и защиты выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы с таблицами, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за ответ на вопрос билета и в целом за ответ по билету.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

***Критерии оценки качества подготовки выпускника к государственным экзаменам:***

Уровень знаний на государственных экзаменах определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– **Оценка «отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на все вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний, способность предлагать альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы, применять знания для решения конкретных практических задач.

– **Оценка «хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности, при решении конкретных практических задач возникают некоторые затруднения.

– **Оценка «удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. При решении конкретных практических задач возникают затруднения. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно.

– **Оценка «неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответами. Не может решать поставленные практические задачи.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

# Методические материалы по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), по их оформлению и содержанию

## 1. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** – установленный образец, который содержит названия образовательной организации, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество обучающегося, факультет, кафедру, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой.

**Содержание** включает введение, наименования и номера глав и разделов, заключение, список использованных источников, приложения.

**Во введении** необходимо обосновать актуальность, практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет работы, круг рассматриваемых проблем. **Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.**

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

Формулировка цели работы заключается в решении проблемы путем ее анализа и нахождения закономерностей между государственно-правовыми явлениями.

В достижении цели выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются задачи, которые содержат конкретные действия (поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения конкретных задач; анализ юридической практики по исследуемой проблематике и т.д.).

*В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.*

Основная часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включает 3 главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки позволяет оценить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных вузовских профессиональных компетенций.

Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки лаконичные и отражают суть главы (раздела).

Первая глава содержит теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета работы. В ней содержится обзор используемых литературных источников, нормативной базы, статистических данных по выбранной теме.

Вторая глава содержит анализ, оценку практического материала за период не менее 2-3 лет. В ней содержится анализ конкретного материала с использованием материалов судебной практики, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), имеющихся путей решения выявленных проблем.

В третьей главе, которая носит обобщающий характер, опираясь на теоретические аспекты и результаты исследования, полученные во второй главе, предлагаются разработка, обобщение и определение эффективности и практической значимости рекомендаций.

**Заключение** является завершающей частью выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов профессиональной деятельности. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите работы. **Объем заключения должен быть в пределах 2-3 страниц.**

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (не менее 45), составленный в следующем порядке:

- международные правовые акты;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, распоряжения, инструкции министерств и ведомств;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- материалы судебной практики;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке), не превышающие по сроку издания 5 лет;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

## 2. Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Работа содержит обобщенные обучающимся теоретические и практические материалы объекта и предмета исследования и должна соответствовать уровню оригинальности текста не менее 45%, не допускается дословное переписывание литературных источников. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: **правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см**, допускается применение отдельных листов формата А3.

**Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы.** На титульном листе, задании, календарном плане, содержание работы и первой странице введения номера страниц не проставляют.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Оформление текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**Главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) нумеруют арабскими цифрами.** Каждую главу подразделяют на разделы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – раздела. Номер главы и раздела указывают перед их заголовком.



Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными буквами 14 шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят.

**Расстояние между заголовком главы и заголовком раздела один полуторный интервал.**

**Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным одному полуторному интервалу.**

**Расстояние между текстом работы и заголовком следующего раздела составляет два полуторных интервала.**

## 1 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Основания гражданско-правовой ответственности юридических лиц

Названия глав и разделов должны соответствовать их содержанию.

В основную часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускается использование таблиц. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Между текстом и таблицей, а также таблицей и последующим текстом – должен быть полуторный интервал.

Таблица 1 – Рассмотрение арбитражными судами дел за 2014- 2016 годы

| Наименование арбитражного суда | Годы  |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
|                                | 2014  | 2015  | 2016  |
| 1                              | 2     | 3     | 4     |
| 1                              | 19875 | 21012 | 21690 |
| 2                              | 16078 | 16935 | 17849 |

Обязательно в тексте перед таблицей должна быть сделана на нее ссылка.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Ссылка на рисунок, в тексте выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), дается, например: « на рисунок 1...».

Расстояние между рисунком и его названием и между названием рисунка и последующим текстом один полуторный интервал.

**Например:**

Применяемые формы и системы оплаты труда можно представить в виде схемы (рисунок 5).

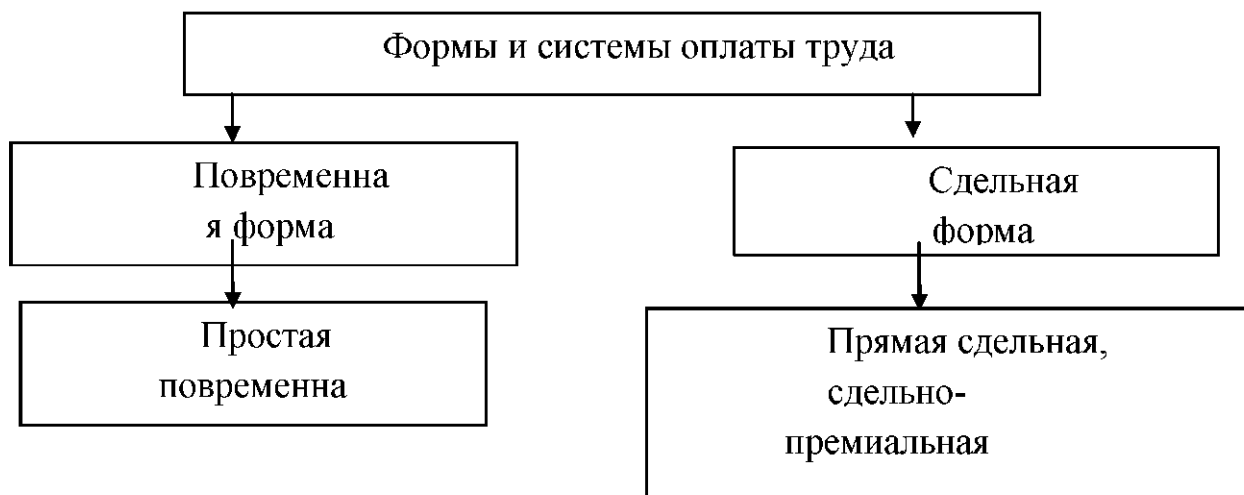


Рисунок 5 – Формы и системы оплаты труда

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) приложение начинают с новой страницы, по центру которого указывают «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «... в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не допускается за исключением общепринятых – тыс.,

млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФАС – федеральный арбитражный суд и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Библиографические записи должны проводиться согласно ГОСТу 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТу 7.32-2001. Основной частью библиографической записи является библиографическое описание, содержащее сведения об источнике, предназначенные для его идентификации и общей характеристики, которые необходимо приводить по правилам, определенным ГОСТом 7.1-2003.

При написании текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть подписана обучающимся. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы обучающийся ставит в конце заключения.

Выполненная выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) при наличии отзыва переплетается в твердый переплет и в установленные графиком сроки сдается на выпускающую кафедру института.

К предзащите и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающийся готовит иллюстративный материал, который содержит графики, диаграммы, таблицы, схемы и рисунки, дополняющие основные положения работы, а также может сопровождать доклад презентацией с использованием технических средств обучения.

## **Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- оформление работы,
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на защите,
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание,
- 4 балла за оформление,
- 2 балла за защиту,
- 4 балла за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

### **Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования. Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (Таблица 2).

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учетом отзыва руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется общая оценка.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

***Критерии оценки качества подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):***

***«Отлично»*** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- отражает актуальность исследуемой проблематики, носит исследовательский (практико-ориентированный) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ практического опыта по

исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, конкретными рекомендациями для осуществления (совершенствования) исследуемого процесса сервиса;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите выпускник показывает знание вопросов темы, вносит предложения по совершенствованию законодательства, анализирует правоприменительную практику;

- во время доклада используют наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, выпускник легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- отражает актуальность исследуемой проблематики, носит исследовательский (практико-ориентированный) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите выпускник показывает знание вопросов темы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно предметным разбором практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике изложения;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;

- характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к

защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

| Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Максимальный балл |
|---|--|-------------------|
| Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)<br><br>10 баллов | Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций                    | 1                 |
|   | Полнота раскрытия темы работы  | 1                 |
|   | Глубина анализа источников по теме исследования  | 1                 |
|   | Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам   | 1                 |
|   | Исследовательский характер работы  | 1                 |
|   | Практическая направленность работы   | 1                 |
|   | Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения                               | 1                 |
|   | Соответствие современным нормативным правовым документам   | 1                 |
|   | Правильность выполнения расчетов   | 1                 |
|   | Обоснованность выводов   | 1                 |
| Оформление ВКР<br><br>4 балла   | Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций                                       | 1                 |
|   | Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций   | 1                 |
|   | В тексте работы есть ссылки на источники и литературу  | 1                 |
|   | Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций | 1                 |
| Защита ВКР<br>2 балла   | Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР   | 1                 |
|   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                                | 1                 |
| Ответы на дополнительные вопросы  | Полнота, точность, аргументированность ответов   | 4                 |
|   |  | 20                |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

| Баллы          | Оценка              | Уровень сформированности компетенций |
|----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 18, 19, 20     | отлично             | высокий                              |
| 14, 15, 16, 17 | хорошо              | хороший                              |
| 10, 11, 12, 13 | удовлетворительно   | достаточный                          |
| 9 и менее      | неудовлетворительно | недостаточный                        |

## **5 Перечень источников и литературы для подготовки к государственным экзаменам и для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) / с учётом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 7. - Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 6. - Ст. 550.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
10. Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - №1 (ч. 1). - Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1. - Ч. 1. - Ст.3.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федеральный закон от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - №10. - Ст. 1391.

15. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 47. - Ст. 5340.

16. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 51. - Ст. 6270.

17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.

18. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 48. - Ст. 6725.

### **Основная литература**

1. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: Учебное пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

2. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексия.- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 719 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

4. Рассказов Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: Учебник / Л.П. Рассказов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 559 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread.php?book=469811>

5. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рассолов М.М., Бастрыкин А.И., Иванов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18188>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Российское гражданское право. В 2 т. Т. 2. Обязательственное право: Учебник / Отв. ред. Е.А. Суханов. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2015. - 1208 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».



7. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Сахнова Т.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Сахнова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 784 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29219>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сырых В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 704 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409>.— ЭБС «IPRbooks».

### Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / коллектив А31 авторов ; под ред. А.В. Мелехина. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016. — 616 с. <http://www.book.ru/book/918846/view>.
2. Доронина А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Доронина А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56160>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография / Г.Л. Землякова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».
4. Кабашов С. Ю. Гражданская служба РФ: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».
5. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]/ Каминка А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4527>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Кириллова М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс]/ Кириллова М.Я., Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49316>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Корнеева О. В. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью в результате ДТП: Научно-практическое пособие / Корнеева О. В. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 146 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

9. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Лунеев В. В. Юридическая статистика: Учебник / В.В. Лунев. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

11. По ту сторону права: Законодатели, суды и полиция в России [Электронный ресурс] : сб. ст. / под ред. В. Волкова, М. Трудолюбова ; авт.: В. Волков, И. Григорьев, А. Дмитриева [и др.]. - М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 332 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

12. Правоохранительные органы: Учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

13. Рожкова М.А. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитражного процессуального законодательства: Монография/М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

14. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. К. Орлов. — 2-е изд., перераб.и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 336 с. <http://www.book.ru/book/918019/view>

15. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Znanium».

16. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационная-справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru> ;
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ;
4. <http://www.vsrfr.ru/> - сайт Верховного Суда Российской Федерации;
5. <http://www.genproc.gov.ru> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
6. <http://www.minjust.ru> – сайт Министерства юстиции Российской Федерации;

7. <http://www.sledcom.ru> – сайт Следственного комитета Российской Федерации;
8. <http://www.notariat.ru> – сайт Федеральной нотариальной палаты;
9. <http://www.fssprus.ru> – сайт Федеральной службы судебных приставов;
10. <http://law.edu.ru/> - образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;
11. <http://www.mirsudrf.ru/index.php?id=398> – Интернет-портал мировой юстиции Российской Федерации;
12. <http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»;
13. Электронно-библиотечная система: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
14. Электронно-библиотечная система: [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru);
15. Электронно-библиотечная система: [www.book.ru](http://www.book.ru);
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>